

## Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Odense Kommune

### 1. Forpligtelsen

#### 1.1 Løn og ansættelsesvilkår

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

For enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår med henblik på kontraktens opfyldelse, gælder samme krav vedrørende løn- og ansættelsesforhold, som nævnt ovenfor.

#### 1.2 Ansættelsesforhold og identifikation

Leverandøren skal sikre, at den til enhver tid gældende ansættelsesbevislov, herunder krav om udlevering af ansættelsesbevis til ansatte, overholdes.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der i hele leverandørkæden kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse, og at de ansatte på forlangende kan dokumentere deres identitet ved fremvisning af gyldig billedlegitimation eller anden legitimation. Odense Kommune er berettiget til at tage billeder af de ansattes legitimation.

**Kommentar [LJ1]:** Udenfor Odense Kommune: Konsekvens rettelse nødvendig fx til Svendborg Kommune, Fjernvarme Fyn mv.

Leverandøren skal derudover sikre, at alle lønudbetalinger sker gennem et digitalt betalingssystem, f.eks. udbetaling via en banks betalingssystem.

#### 1.3 Oplysning om underleverandører

Leverandøren er forpligtet til at orientere Odense Kommune om brugen af underleverandører, inden underleverandørerne anvendes til at udføre arbejde til opfyldelse af kontrakten.

Orienteringen foretages ved elektronisk indberetning i Odense Kommunes aftalestyringssystem. Leverandøren skal angive egne samt underleverandørers basisoplysninger.

**Kommentar [LJ2]:** Til eksterne, såfremt de ikke har et aftalestyringssystem:

I skal tage stilling til, hvordan oplysning skal indgives. - pr. mail, på byggemøder, andet?

#### 1.4 Ophold på arbejdsstedet

Leverandøren er til enhver tid underlagt Odense Kommunes instruktioner om ophold på kommunalt arbejdssted. Odense Kommune kan udstikke instruktioner om f.eks. forbud mod overnatning på arbejdsstedet m.v.

**Kommentar [LJ3]:** Konsekvens rettelse for selskaberne

#### 1.5 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

## STANDARDBETINGELSER FOR LEVERANDØRER TIL ODENSE KOMMUNE

Hvis Leverandøren eller underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at der sker anmeldelse.

### 2. Dokumentation

#### 2.1 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Leverandøren bærer bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1, er overholdt. Odense Kommune kan anmode om at se dokumentation for Leverandørens overholdelse heraf.

Odense Kommune kan anmode Leverandøren om at fremsende relevant dokumentation for alle ansatte i hele leverandørkæden.

Relevant dokumentation skal for hver enkelt ansat omfatte:

- Ansættelsesbevis- eller kontrakt
- Lønsedler med kontonummer for udbetaling af lønnen
- Dokumentation for digital udbetaling af løn f.eks. udskrift fra bank
- Timesedler/tidsregistrering med start- og sluttidspunkter de enkelte dage samt angivelse af, hvornår der er udført arbejde for Odense Kommune
- E-indkomstkvitteringer fra SKAT eller tilsvarende, hvis medarbejderne svarer SKAT i udlandet
- Dokumentation for pensionsindbetaling
- Dokumentation for indbetaling af feriepenge/feriegødtgørelse
- Evt. opholds- og arbejdstilladelser

Odense Kommune kan derudover anmode Leverandøren om at fremsende andre dokumenter, f.eks. lejekontrakter, lokalaftaler, virksomhedsoverenskomster, RUT-registrering, dokumentation for gyldig arbejdsskadeforsikring med videre.

Leverandøren er forpligtet til at opbevare al relevant dokumentation i kontraktens løbetid og 12 måneder efter kontraktens udløb.

Såfremt Leverandøren ikke fremsender retvisende dokumentation for en eller flere ansatte er Odense Kommune nødsaget til at foretage et skøn over medarbejdernes løn- og ansættelsesforhold. Leverandøren skal i denne situation tåle, at dette skøn bliver lagt til grund for konklusion af kontrollen, herunder sanktionering, jf. afsnit 3.

#### *Frist*

Dokumentationen skal fremsendes på engelsk eller dansk og være Odense Kommune i hænde senest **5 hverdage** efter anmodningens modtagelse.

#### 2.2 Redegørelse

## STANDARDBETINGELSER FOR LEVERANDØRER TIL ODENSE KOMMUNE

Leverandøren skal efter anmodning fra Odense Kommune fremsende en redegørelse for, hvordan Leverandøren har sikret overholdelse af Arbejdsklausulen.

Redegørelsen skal som minimum indeholde oplysning om, hvilken referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelse af de ansattes løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, overtidbetaling og lønsatser. Desuden skal Leverandøren redegøre for boligforhold samt transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører, skal redegørelsen indeholde tilsvarende oplysninger vedrørende underleverandørernes ansatte.

Redegørelsen skal desuden indeholde oplysning om, hvordan Leverandøren har sikret, at underleverandører kender, forstår og implementerer arbejdsklausulen.

Odense Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

### *Frist*

Redegørelse skal fremsendes på engelsk eller dansk og være Odense Kommune i hænde senest **10 hverdage** efter anmodningens modtagelse.

### **2.3 Videregivelse af oplysninger**

Odense Kommune kan i overensstemmelse med gældende regler om databeskyttelse og efter en konkret vurdering videregive oplysninger, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2, til SKAT, Arbejdstilsynet, politiet eller andre relevante myndigheder, hvis videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

### **2.4 Persondata**

Leverandøren skal ikke anonymisere den dokumentation, som fremsendes til Odense Kommune. Det er af væsentlig betydning for Odense Kommunens kontrol, at de enkelte medarbejdere, som dokumentationen vedrører, kan identificeres.

Odense Kommune gør opmærksom på, at Leverandøren har pligt til af egen drift at overholde de almindelige databeskyttelsesprincipper, herunder til at overholde oplysningspligten overfor medarbejderne.

## **3. Sanktioner**

Leverandørens eller underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil ligeledes være en væsentlig overtrædelse af kontrakten og medfører, at Odense Kommune har mulighed for at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ved væsentlige overtrædelser forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulens bestemmelser i afsnit 1 og 2. Til gentagne overtrædelser henregnes også en flerhed af overtrædelser, der konstateres på denne kontrakt og andre kontrakter mellem parterne.

## STANDARDBETINGELSER FOR LEVERANDØRER TIL ODENSE KOMMUNE

Såfremt Leverandøren ifalder nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Hvis det konstateres, at en underleverandør ikke lever op til forpligtelserne i Arbejdsklausulen, kan Odense Kommune kræve, at Leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør. Dette vil ikke forpligte Odense Kommune til at yde Leverandøren kompensation, erstatning eller forlængelse af kontraktens tidsfrister.

### **3.1 Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1**

#### **3.1.1 Efterbetaling**

Har ansatte ikke haft løn og ansættelsesforhold, som er i overensstemmelse med forpligtelsen i afsnit 1.1, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at der efter Odense Kommunes anvisning sker efterbetaling til de ansatte inden for en af Odense Kommune fastsat frist, og at der rettes op på forholdene fremadrettet.

Odense Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag til Leverandøren til sikkerhed for efterbetaling og/eller med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Såfremt, der ikke sker efterbetaling til de relevante ansatte indenfor den af Odense Kommune fastsatte frist, tilfalder det tilbageholdte vederlag Odense Kommune endeligt.

#### **3.1.2 Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1**

Ved overtrædelse af klausulens afsnit 1 ifalder Leverandøren en bod på kr. 1.000 pr. overtrædelse pr. påbegyndt arbejdsdag på projektet.

Til belysning af, hvad der udgør én overtrædelse, fremhæves nedenstående eksempler:

- Hver ansat, der ikke har modtaget en overenskomstlignende løn eller andre af de i afsnit 1 nævnte forhold, udgør én overtrædelse.
- Hver underleverandør, der ikke er oplyst rettidigt i Odense Kommunes aftalestyringssystem, jf. afsnit 1.3, udgør én overtrædelse.

Ved ”påbegyndt arbejdsdag” forstås de dage, hvor den ansatte/underleverandøren, i forhold til hvilken der konstateres overtrædelser af afsnit 1, har udført arbejde på projektet.

Bodsbetøbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

### **3.2 Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 2**

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2, hvis Leverandøren ikke fremsender redegørelse eller retvisende dokumentation indenfor de i afsnit 2.1 og 2.2 angivne frister eller hvis Leverandøren helt undlader at fremsende hele eller dele af den forespurgte dokumentation/redegørelse.

## STANDARDBETINGELSER FOR LEVERANDØRER TIL ODENSE KOMMUNE

Boden udgør kr. 1.000 pr. ansat og/eller redegørelse pr. påbegyndt hverdag, indtil Leverandøren har imødekommet Odense Kommunes anmodning.

Bodsbetaling kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Der kan maksimalt påløbe bod for forsinket dokumentation og/eller redegørelse i 2 måneder efter fristen/fristernes udløb. Herefter er Odense Kommune berettiget til at foretage et skøn over løn- og ansættelsesforhold med henblik på sanktionering for overtrædelse af afsnit 1, jf. afsnit 2.1 in fine.

### 3.3 Mulighed for nedskrivning af bod

Odense Kommune kan undtagelsesvis vælge at nedsætte en bod, såfremt forholdene konkret taler herfor. Odense Kommune vil i den forbindelse lægge vægt på overtrædelsens karakter og omfang, Leverandørens mulighed og indsats for at forebygge overtrædelser af den pågældende karakter, Leverandørens medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør samt Leverandørens efterlevelse af krav om efterbetaling.

## 4. Kontrolforanstaltninger

Kontrolenheden i Odense Kommune vil i kontraktens løbetid kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen, f.eks. ved at foretage uanmeldte besøg på arbejdsstedet.

**Kommentar [LJ4]:** For eksterne tilrettes:

Kommunerne: Fælles Fynske Kontrolenhed

Selskaberne: hvis de bruger andet end Odense Kommunes Kontrolenhed